



Regolamento d'Istituto

Istituto Valdese

Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria

A.S. 2022/2023

PREMESSA

Il presente Regolamento è stato redatto e adottato tenendo conto della partecipazione attiva e responsabile delle diverse componenti della comunità scolastica.

L'indirizzo culturale della scuola si fonda sui principi della Costituzione Italiana per la realizzazione di una scuola democratica, dinamica, aperta all'innovazione, che tenga conto delle esigenze degli alunni, nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e nell'ambito della legislazione vigente.

La scuola si propone come ambiente educativo dove il processo di apprendimento, l'acquisizione di nuove conoscenze e gli stili di vita improntati al rispetto reciproco vengono favoriti da obiettivi di trasparenza, flessibilità, collegialità, partecipazione attiva e senso civico.

I doveri di ciascuno devono garantire, nella realtà scolastica quotidiana, l'esistenza di un contesto consono all'attuazione del patto formativo, ad un equilibrato esercizio dei diritti-doveri di ciascuna componente nel rispetto delle reciproche libertà e come espressione del senso di appartenenza ad un contesto comune di vita.



PARTE I GLI ALUNNI

Art. 1 - L'orario di funzionamento della scuola valdese viene stabilito dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle disposizioni di legge.

Art. 2 – Gli/Le alunni/e, accompagnati dai loro genitori sono tenuti a **presentarsi puntualmente alle lezioni** per far sì che le attività didattiche possano avere inizio regolarmente all'ora prestabilita. L'accoglienza a scuola è prevista a partire dalle ore 7:45, e verranno accolti all'ingresso dell'Istituto Valdese dal personale preposto e dalle insegnanti nelle rispettive classi;
Le lezioni terminano alle ore 14:50.

Art. 3 - Il momento del **pranzo** è da considerare come situazione particolarmente ricca di esperienze per la formazione della personalità degli/delle alunni/e, per la loro socializzazione e per una più approfondita conoscenza degli/delle alunni/e da parte dei docenti. Il rispetto reciproco e la collaborazione col personale in servizio sono importanti nell'ora di mensa come durante lo svolgimento delle altre attività scolastiche. Gli/Le alunni/e potranno alzarsi per spostamenti solo su autorizzazione dell'insegnante.

Art. 4 - Diete speciali – Intolleranze e Allergie. Diete speciali sono previste, a seguito della richiesta del genitore-responsabile, per coloro che hanno necessità di una alimentazione qualitativamente o quantitativamente differenziata, per alunni/e con intolleranze e/o allergie alimentari.

Nei locali scolastici, in ottemperanza alla normativa vigente e al protocollo HACCP, è possibile prendere visione dell'Informativa inerente la denominazione dei prodotti, gli ingredienti, tra cui quelli che possono causare allergie o intolleranze contenuti nei prodotti (art. 44 REG. CE 1169/2011 e art 16 D.Lgs 109/92).

Art. 5 - Al termine delle lezioni e solo dopo il suono della campanella, gli/le alunni/e usciranno dalla scuola con ordine, sotto la vigilanza di un insegnante fino all'uscita dalla scuola. I/Le bambini/e che prenderanno il pullman verranno raggruppati ed accompagnati all'esterno dal personale addetto, collaboratore scolastico e volontari.

All'uscita da scuola gli/le alunni/e vanno consegnati ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale o alle persone maggiorenni da questi autorizzati e delegati per iscritto, attraverso il relativo modulo con allegata fotostatica del documento di identità del soggetto delegato. In caso di cambiamento/revoca dell'autorizzazione della persona delegata, a cura del genitore deve essere presentata richiesta. Nel caso in cui un/una bambino/a dovesse andare a casa di un/una compagno/a, solo a seguito della comunicazione al centralino della scuola del genitore dell'alunno/a interessato, è possibile consegnare l'alunno/a.

Le comunicazioni varie riguardanti gli alunni devono essere effettuate entro e non oltre le 13:45 al personale del Centralino, ad eccezione di emergenze e casi gravi.

L'ingresso e l'uscita dei/delle bambini/e della scuola dell'Infanzia e Primaria avverrà dal civico n. 12 di Via Giovanni Evangelista di Blasi

Art. 6 - Per agevolare l'uscita di tutti, i genitori durante l'attesa dei propri figli possono sostare all'interno della scuola, o a ridosso della porta.



In attesa che i/le bambini/e vengano prelevati, gli stessi possono sostare nell'atrio della scuola sotto la sorveglianza di due insegnanti.

Davanti la scuola ci sono due posti auto riservati ai disabili, i genitori sono invitati a non posteggiare e a non sostare neanche "brevemente" poiché i genitori dei/delle bambini/e disabili dell'ambulatorio di riabilitazione hanno il diritto di posteggiare rapidamente e così accedere alle terapie riabilitative dei loro figli.

Per facilitare l'arrivo e la partenza degli scuolabus e garantire la sicurezza dei/delle bambini/e, è **vietato sostare e parcheggiare le auto nello spazio dinanzi all'Istituto**, delimitato dalle strisce gialle, la mattina **dalle ore 8:00 alle ore 9:00**, all'uscita dalle ore **14:30 alle ore 15:30**.

Art. 7 - Per casi eccezionali e documentati, gli/le alunni/e possono **entrare dopo l'inizio delle lezioni o uscire prima del termine delle lezioni**, su richiesta scritta di un genitore o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale. Il docente registrerà l'ingresso in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno/a nel registro, al fine di consentire le opportune comunicazioni al MIUR. L'insegnante di classe e il collaboratore scolastico si accerteranno che l'alunno esca accompagnato da un genitore o da persona da lui delegata. Per un periodo prolungato occorre fare richiesta alla Direzione.

Art. 8 - Se l'alunno/a ha necessità di **allontanarsi dalla scuola per motivi di salute**, la scuola, attenendosi ai criteri igienico-sanitari indicati dal Servizio Sanitario, avvertirà la famiglia; a tale scopo è bene che le famiglie lascino alla scuola più di un recapito telefonico. Se la famiglia non è rintracciabile, l'alunno/a rimarrà presso i locali della scuola. Se lo stato di salute desta preoccupazioni, la scuola si rivolgerà alle strutture sanitarie.

Se l'alunno/a presenta sintomatologia riconducibile al covid-19, verrà accompagnato collaboratore scolastico presso l'aula COVID, posta all'interno dell'istituto.

Art. 9 – Durante il **tragitto in pullman** casa – scuola – casa la vigilanza sarà garantita dall'Istituto con la presenza di un accompagnatore oltre all'autista. I/Le bambini/e sono tenuti a tenere una condotta adeguata e a stare seduti. I genitori e la scuola si impegnano a rispettare gli appuntamenti e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Le comunicazioni di variazione riguardanti lo scuolabus dell'andata devono essere effettuate direttamente all'autista, quelle relative al ritorno, ad eccezione di emergenze e casi gravi, devono essere comunicate, entro e non oltre le ore 13:45 al personale del centralino.

Art. 10 – **Gli/Le alunni/e assenti dalle lezioni**, quale che sia il motivo dell'assenza, devono essere giustificati dai genitori.

Art. 11 – Primaria - Per il **rientro a scuola dopo un'assenza dovuto a malattia** occorre attenersi ai criteri igienico-sanitari dell'ASP e alla normativa riguardante le assenze da certificare per la riammissione a scuola, ovvero al Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020, che prescrive l'ingresso in caso di rientro al 7° giorno (ovvero con 6 giorni di assenza consecutiva, comprensiva anche di sabato e domenica) con la certificazione medica del pediatra o del medico di medicina generale, fatta eccezione per le ipotesi in cui i certificati medesimi siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale, e solo nel caso di sintomi compatibili con il COVID-19.

Per le assenze fino a 5 giorni, siano esse per motivi di salute o di famiglia, l'alunno/a potrà essere riammesso/a in classe con autodichiarazione dal genitore su apposito modello predisposto



dall'Istituto Valdese, o con comunicazione per email al seguente indirizzo di posta elettronica: c.d.segreteriascuola@lanoce.org.

Si ricorda che per le assenze non dovute a malattia, queste devono essere comunicate per iscritto su apposito modello predisposto dall'Istituto Valdese alla segreteria, se i giorni di assenza sono inferiori al 5° giorno è sufficiente una comunicazione tramite email al seguente indirizzo: c.d.segreteriascuola@lanoce.org, se i giorni sono superiori a quelli previsti dal Decreto del Ministero dell'Istruzione il rientro in classe avviene tramite la certificazione medica del pediatra o dal medico di medicina generale, ad eccezione dei casi comunicati e dichiarati precedentemente all'assenza per motivi diversi dalla malattia.

Art. 11 - Bis – Infanzia - Per il **rientro a scuola dopo un'assenza dovuto a malattia** occorre attenersi ai criteri igienico-sanitari dell'ASP e alla normativa riguardante le assenze da certificare per la riammissione a scuola, ovvero al Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020, che prescrive l'ingresso in caso di rientro al 5° giorno (ovvero con 4 giorni di assenza consecutiva, comprensiva anche di sabato e domenica) con la certificazione medica del pediatra o del medico di medicina generale, fatta eccezione per le ipotesi in cui i certificati medesimi siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale, e solo nel caso di sintomi compatibili con il COVID-19.

Per le assenze fino a 3 giorni, siano esse per motivi di salute o di famiglia, l'alunno/a potrà essere riammesso/a in classe con autodichiarazione dal genitore su apposito modello predisposto dall'Istituto Valdese, o con comunicazione per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: c.d.segreteriascuola@lanoce.org.

Si ricorda che per le assenze non dovute a malattia, queste devono essere comunicate per iscritto su apposito modello predisposto dall'Istituto Valdese alla segreteria, se i giorni di assenza sono inferiori al 5° giorno è sufficiente una comunicazione tramite e-mail al seguente indirizzo: c.d.segreteriascuola@lanoce.org, se i giorni sono superiori a quelli previsti dal Decreto del Ministero dell'Istruzione il rientro in classe avviene tramite la certificazione medica del pediatra o dal medico di medicina generale, ad eccezione dei casi comunicati e dichiarati precedentemente all'assenza per motivi diversi dalla malattia.

Art. 12 - Non è concesso portare a scuola oggetti estranei all'attività didattica non autorizzati dall'insegnante. La scuola non è responsabile dello smarrimento o rottura da tali oggetti. L'insegnante può ritirare, per poi restituirlo in giornata ai genitori, materiale che causi particolare distrazione o che sia ritenuto pericoloso.

Art. 13 - Durante l'orario scolastico i bambini non possono tenere **telefoni cellulari, neanche all'interno degli zaini**.

Eventuali esigenze di comunicazione tra gli/le alunni/e e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte dalla personale di segreteria con l'utilizzo del telefono della scuola.

Art. 14 - Le **biciclette** dovranno essere lasciate fuori dai locali dell'Istituto Valdese; non è consentito girare in bicicletta nel cortile della scuola.



Art. 15 - Vaccini. Si rinvia alla normativa in materia vaccinale Legge n. 119/2017, e sulla necessità di produrre a scuola idonea e aggiornata documentazione attestante l'effettuazione dei vaccini in corrispondenza dell'età dell'alunno/a (ad. es. copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dall'ASL/ASP competente; attestazione delle vaccinazioni effettuate o certificato vaccinale, rilasciata dall'ASL/ASP); oppure, documentazione attestante l'esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni. In mancanza di idonea documentazione, il Dirigente Scolastico, è obbligato ad effettuare segnalazione all'A.S.P. (per la Scuola Primaria) o inibire l'accesso ai servizi (per la Scuola dell'Infanzia). Nel caso di nuove vaccinazioni obbligatorie effettuate nell'arco dell'anno scolastico, in relazione all'età del minore, l'esercente la responsabilità genitoriale e tenuta a produrre sempre la copia del nuovo libretto o certificato.

PARTE II RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito, in tal senso dovranno:

- Far arrivare ai propri figli il messaggio *che la scuola è di fondamentale importanza per la costruzione del loro futuro e la loro formazione*
- *Stabilire rapporti di collaborazione con gli insegnanti;*
- *Controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni della scuola;*
- *Partecipare con regolarità alle riunioni come da calendario*

Art. 16- *In base al D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 è stato redatto il **patto educativo di corresponsabilità** che verrà consegnato ai genitori per la sottoscrizione in occasione delle assemblee di inizio anno scolastico*

Art. 17 - Gli incontri scuola famiglia sono fissati, in sede di riunione dell'equipe pedagogica, all'inizio dell'anno scolastico, e sono finalizzati:

- Alla conoscenza dell'alunno/a;
- All'informazione sul percorso didattico dell'alunno/a;
- Alla presentazione del modello pedagogico della scuola
- Alla valutazione ed all'autovalutazione del/della bambino/a
- Alla presentazione del piano dell'offerta formativa;
- Alla collaborazione nell'organizzazione di feste, manifestazioni, laboratori, ecc.

Le convocazioni alle famiglie vanno date almeno 5 gg. prima degli incontri.

Gli incontri scuola – famiglia per l'a.s. 2022/2023, riprenderanno in presenza secondo il calendario scolastico.

Art. 18 - Per garantire una **comunicazione** efficace e corretta fra docenti e genitori è necessario che i genitori controllino il diario e firmino puntualmente gli avvisi.

Art. 19 - Non è consentito accompagnare gli/le alunni/e in aula.

Art. 20 – Gli/Le alunni/e sono coperti da **polizza assicurativa scolastica obbligatoria**, contro gli infortuni che possono verificarsi durante tutte le attività scolastiche, comprese le visite guidate, i viaggi di istruzione, le uscite a piedi nei dintorni della scuola e il tragitto casa-scuola-casa.



Art. 21 - Ogni **infortunio** deve essere immediatamente verbalizzato e segnalato indicandone la dinamica, le cause, il luogo, l'orario. La denuncia deve essere fatta dall'insegnante o dalla persona alla quale risulta affidato l'alunno/a in quel momento e viene presentata alla Segreteria dell'Istituto. I genitori devono presentare la documentazione medica appena ne entrano in possesso. La Direzione deve trasmettere, entro 48 ore dalla notifica dell'infortunio, la denuncia alla Questura (se l'infortunio supera i 3 giorni di prognosi) e all'Istituto assicurativo.

Art. 22 - Le **uscite didattiche e visite guidate o di istruzione** devono essere programmate ed organizzate attenendosi ai seguenti criteri generali:

- a) Tutte le iniziative devono essere inquadrate nella programmazione didattica della scuola ed essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascuna classe;
- f) Tutti i partecipanti alle visite guidate devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
- g) Per gli/le alunni/e è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale
- i) Non è consentita la partecipazione dei genitori degli/delle alunni/e;
- k) Tutti i partecipanti devono essere in possesso di documento di identificazione rilasciato dalla scuola;
- m) Il versamento della quota di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 23 - In caso di **sciopero** degli insegnanti, i genitori verranno informati entro le ore 20 del giorno precedente.

Art. 24 – In caso di guasto o malfunzionamento della linea telefonica della scuola (0916817941), per le comunicazioni scuola famiglia sarà attivato il seguente recapito telefonico: 3938883990.

PARTE III I DOCENTI

*Hanno un ruolo centrale nella crescita sociale e cognitiva degli alunni, in collaborazione con la famiglia, nel rispetto reciproco dei ruoli. Si ricorda che il docente nelle sue funzioni è un **Pubblico Ufficiale** con tutti i diritti e doveri del ruolo. Il docente ha competenze e libertà nella gestione del gruppo classe e nel campo metodologico/didattico, oltre a curare la relazione educativa e lo star bene a scuola dei bambini come fondante per qualsiasi tipo di apprendimento.*

Art. 25 - I docenti **devono trovarsi a scuola prima dell'inizio delle lezioni o del loro orario di servizio.**

Per gli **obblighi di vigilanza e le relative responsabilità** del personale scolastico si rinvia alla normativa di riferimento (Testo Unico D.Lgs n. 297/94, art 10; DPR n. 275/99 artt.3,4,8; art. 2047 e 2048 codice civile e CM n. 105 del 16/04/1975).

In particolare, la vigilanza sugli/sulle alunni/e compete ai docenti di classe nel corso di qualsiasi attività didattica, condotta sia all'interno sia all'esterno dell'edificio scolastico (uscite, viaggi d'istruzione, attività motorie ecc....).

La vigilanza sugli/sulle alunni è, altresì, affidata ai docenti durante **l'accoglienza e gli intervalli** (ricreazione e post – pranzo), durante l'ora di mensa, al momento dell'uscita e fino a quando gli alunni sono presenti all'interno della scuola.

I docenti presenti al momento dell'uscita da scuola avranno cura di vigilare affinché gli/le alunni/e siano affidati ai genitori o a persona autorizzata oppure al servizio di trasporto scolastico.



In caso di ritardo del docente, questo è tenuto ad informare prontamente la direzione.

Art. 26 Al termine delle lezioni e solo dopo il suono della campanella, gli/le alunni/e potranno uscire da scuola con ordine sotto la vigilanza di un insegnante e del personale addetto.

Art. 27 - Allo scadere delle rispettive ore, il **cambio d'insegnante** avverrà con tutta la sollecitudine possibile. Nel caso in cui la lezione si sia svolta in un laboratorio, o all'esterno, l'insegnante riaccompagnerà gli/le alunni/e in classe, affidandoli al collega dell'ora successiva.

Art. 28 - In caso di **assenza del docente** di classe la vigilanza è demandata, fino all'arrivo in aula del supplente, ad un docente della classe più vicina, il quale si avvarrà a tal fine della collaborazione del personale ausiliario. In caso di brevissima assenza dell'insegnante (allontanamento dalla classe per particolari necessità) la vigilanza degli alunni sarà curata dal personale non docente.

Art. 29 Durante l'intervallo i docenti di turno hanno l'obbligo di vigilare sul comportamento degli/delle alunni/e in modo da evitare danni a persone o cose.

Art. 30 - I docenti durante le lezioni **non possono allontanare gli/le alunni/e dall'aula** per motivi disciplinari.

Art. 31 - Al termine delle lezioni i docenti accertano che **i locali utilizzati vengano lasciati in ordine** e con le luci spente.

Art 32 - È assolutamente vietato per qualunque attività, **l'utilizzo di sostanze che possano essere tossiche o dannose** e prima di proporre agli alunni esperienze che richiedono l'uso di sostanze particolari o alimentari (pasta, farina, legumi ecc...) occorre verificare tramite comunicazione scritta, che non vi siano casi di allergia specifiche o intolleranze ai prodotti.

Art. 33 - Ogni docente dovrà apporre la propria **firma per presa visione delle circolari** e degli avvisi, in ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi sulla bacheca del centralino, inseriti nel registro degli avvisi della scuola o inseriti nel sito dell'istituto si intendono regolarmente notificati a tutto il personale.

Art. 34 - Non si possono utilizzare **i telefoni cellulari** durante l'orario di lezione.

Art. 35 - Ogni docente deve compilare **i registri** in ogni loro parte. Dovranno registrare regolarmente le assenze e le uscite anticipate o gli ingressi posticipati degli alunni.

Art. 36 - Eventuali numerose **assenze ingiustificate da parte degli/delle alunni/e** devono essere segnalate dagli insegnanti al Dirigente Scolastico.

Art. 37 - All'inizio dell'anno scolastico in sede di programmazione o in apposita riunione, i docenti definiscono **l'utilizzo degli spazi comuni esterni, quali terrazze, campo e giardino.**



PARTE IV PERSONALE NON DOCENTE

Il ruolo del personale non docente è indispensabile anche come supporto all'azione didattica e la valorizzazione delle loro competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative.

Art. 38 - Risponde al telefono con la denominazione dell'Istituzione scolastica e il proprio nome.

Art. 39 - Non si allontana dal posto di servizio tranne che per motivi autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 40 - Deve apporre la propria firma, per presa visione, sulle circolari e avvisi indirizzati al personale non docente; in ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi nel registro degli avvisi della scuola o nel sito dell'istituto si intendono regolarmente notificati a tutto il personale.

Art. 41 - Il collaboratore scolastico è responsabile della sorveglianza all'ingresso della Scuola. È severamente vietato far entrare nei locali scolastici persone estranee se non autorizzate preventivamente dalla Direzione.

Palermo, 01/09/2022